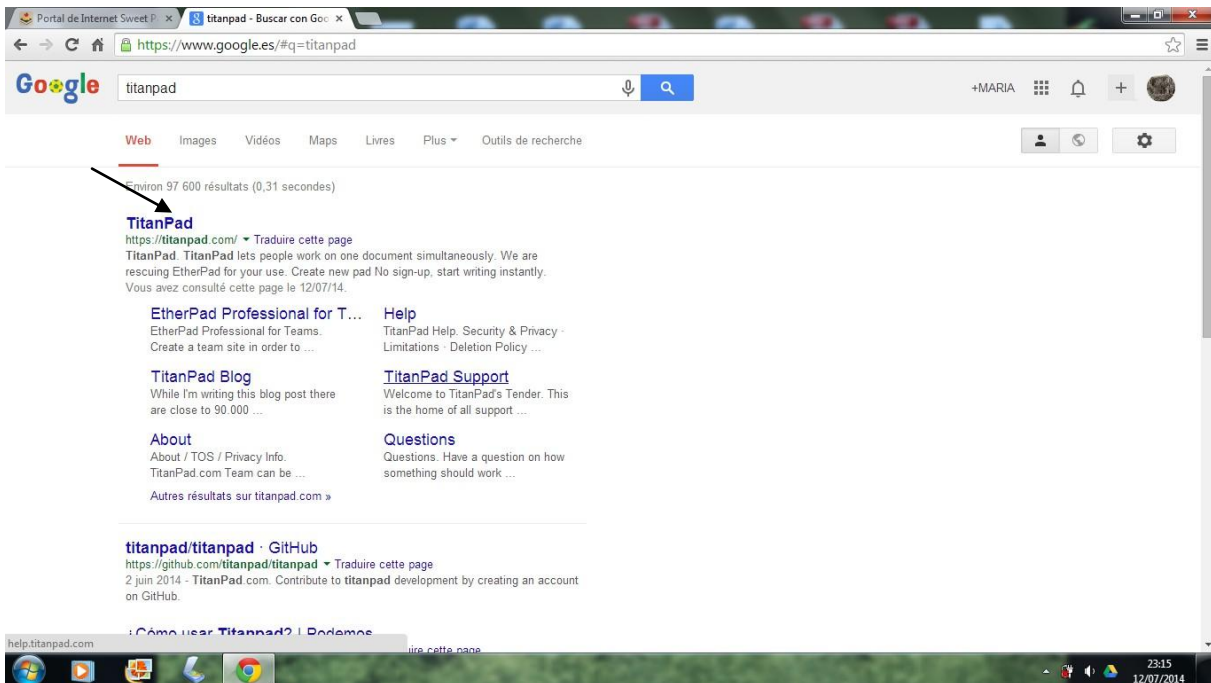


TUTORIAL DE TITANPAD

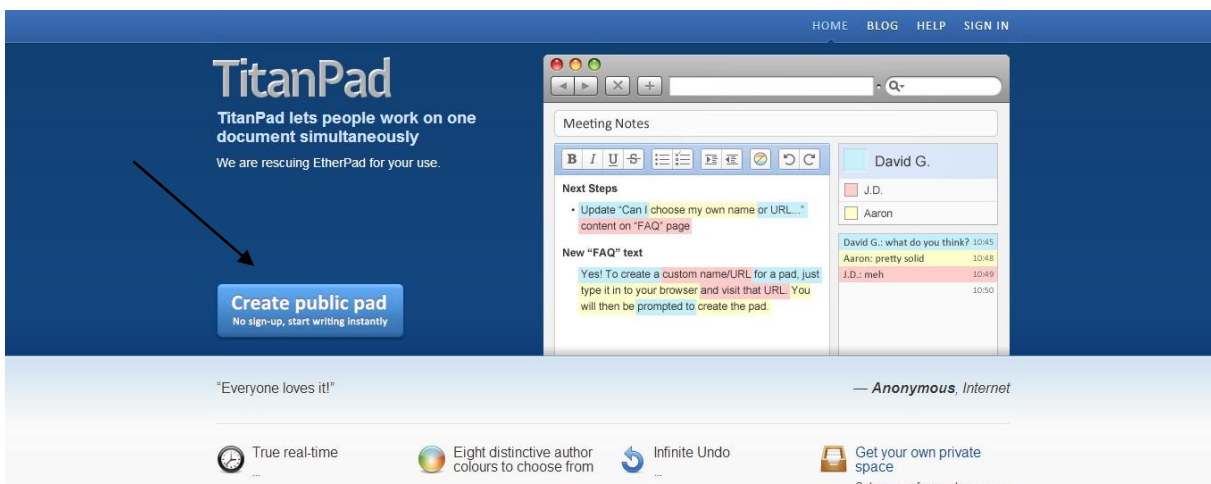
1. Escribe *titanpad* en GOOGLE.



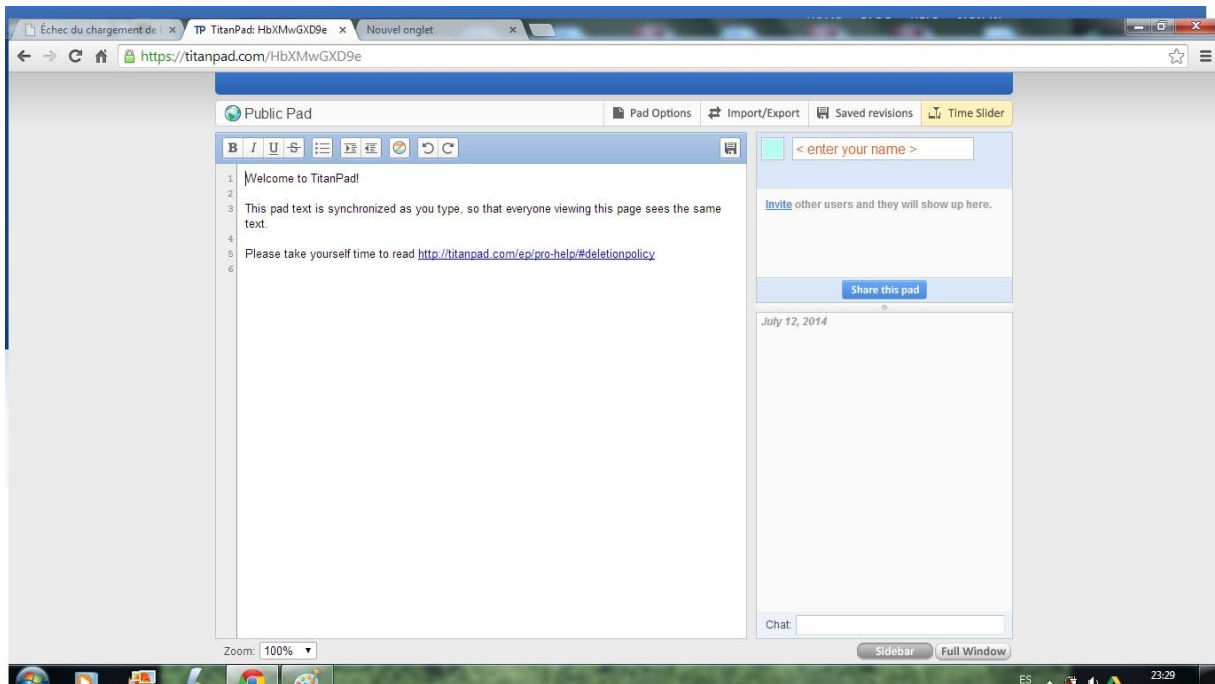
2. Pincha en la entrada a la página principal de TitanPad.



3. Pincha en **Create public pad.**



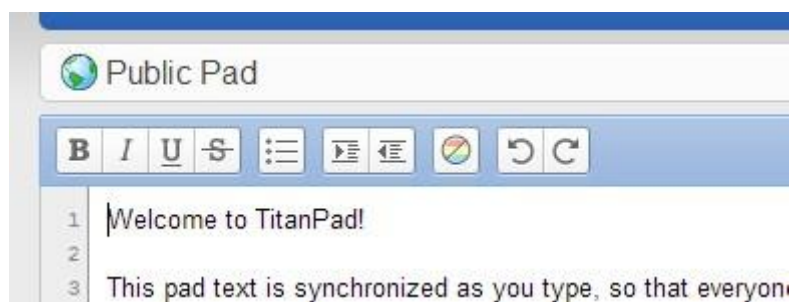
4. Ya estás en la página donde puedes empezar a crear tu documento.



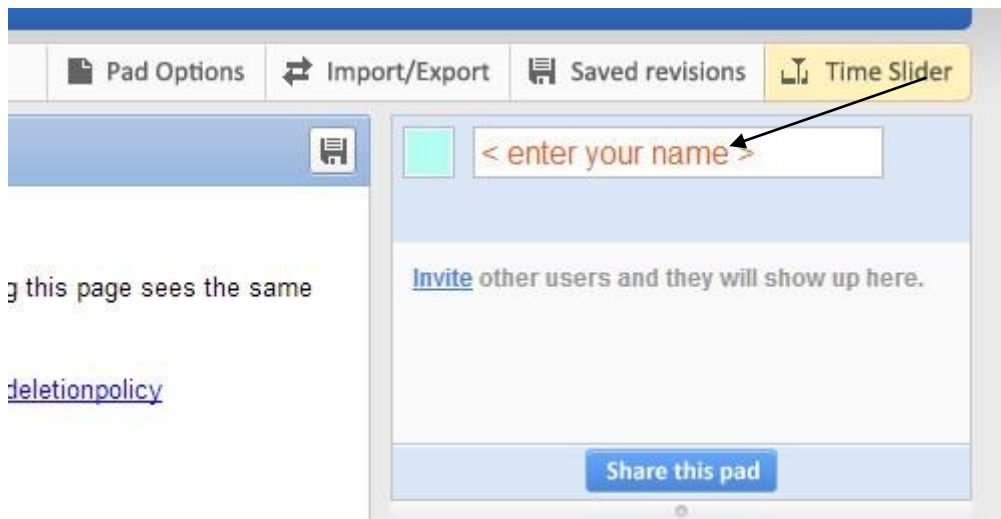
5. En la parte superior izquierda te encontrarás con los botones que servirán para editar tu texto:

negrita *itálica* subrayado tachado--

- Crear puntos
- Mover texto a la derecha
- Mover texto a la izquierda
- Quitar colores de usuarios
- Atrás / Adelante.



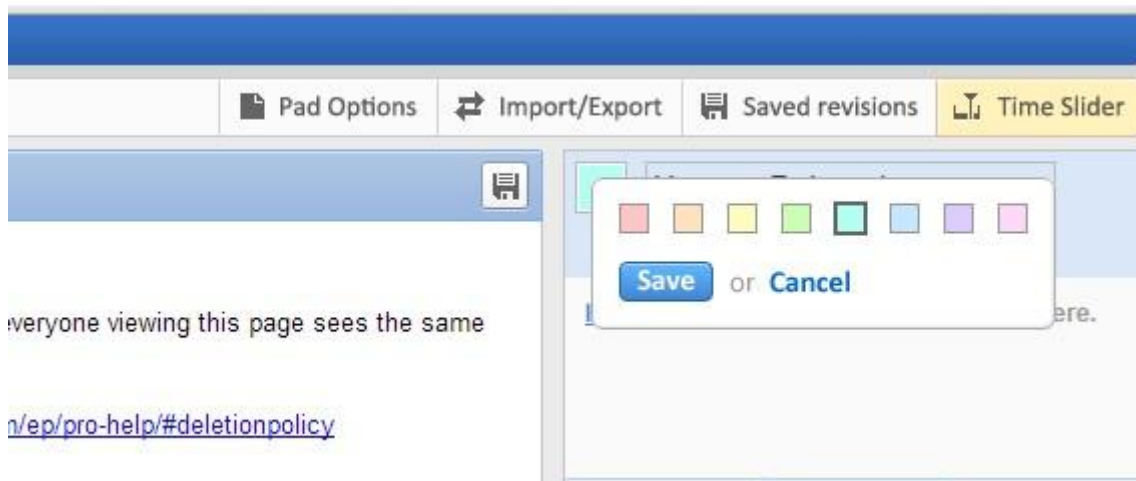
6. En la parte superior derecha te pedirá que pongas tu nombre



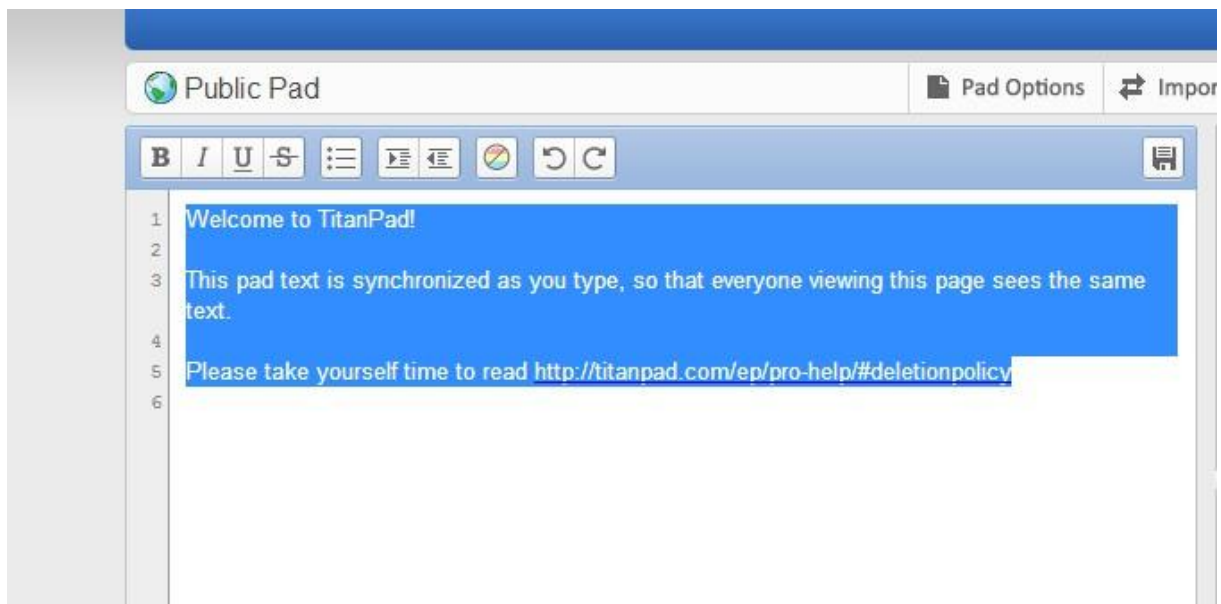
7. Ya he escrito mi nombre y he elegido el color celeste.



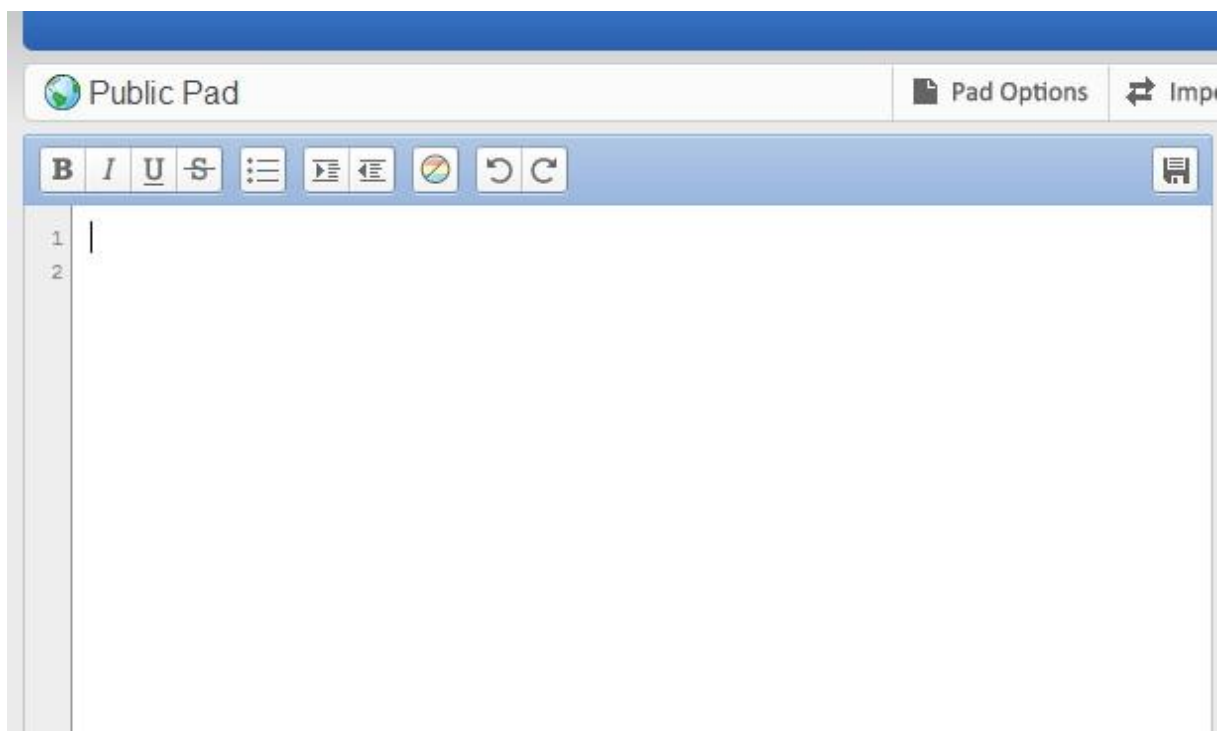
8. En esta barra de colores elegiréis el que más os guste.



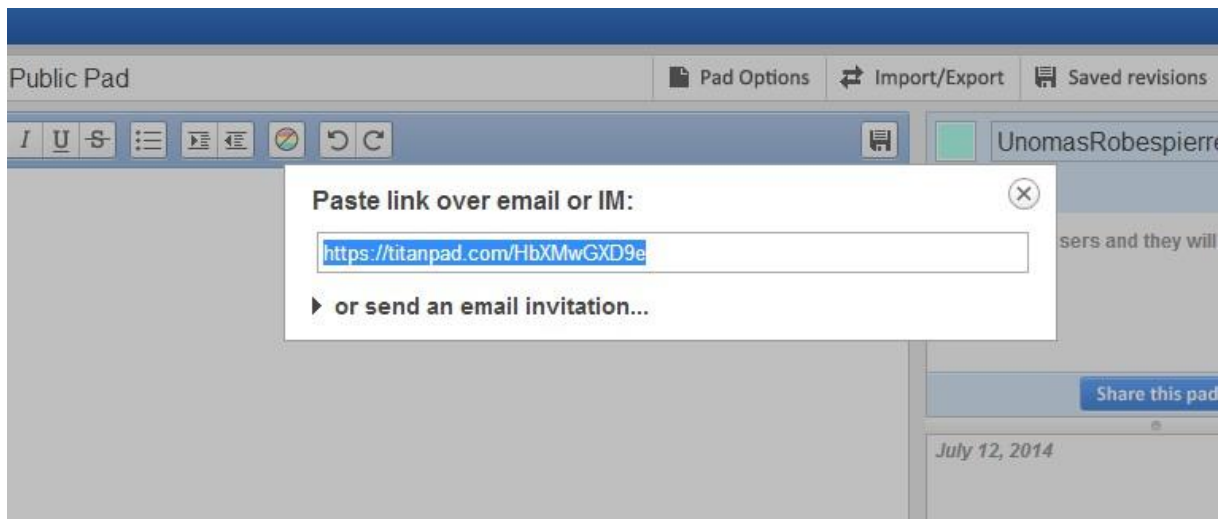
9. Seleccionareis todo este párrafo que viene por defecto y lo borrais.



10. Ya podremos comenzar a redactar nuestro documento.

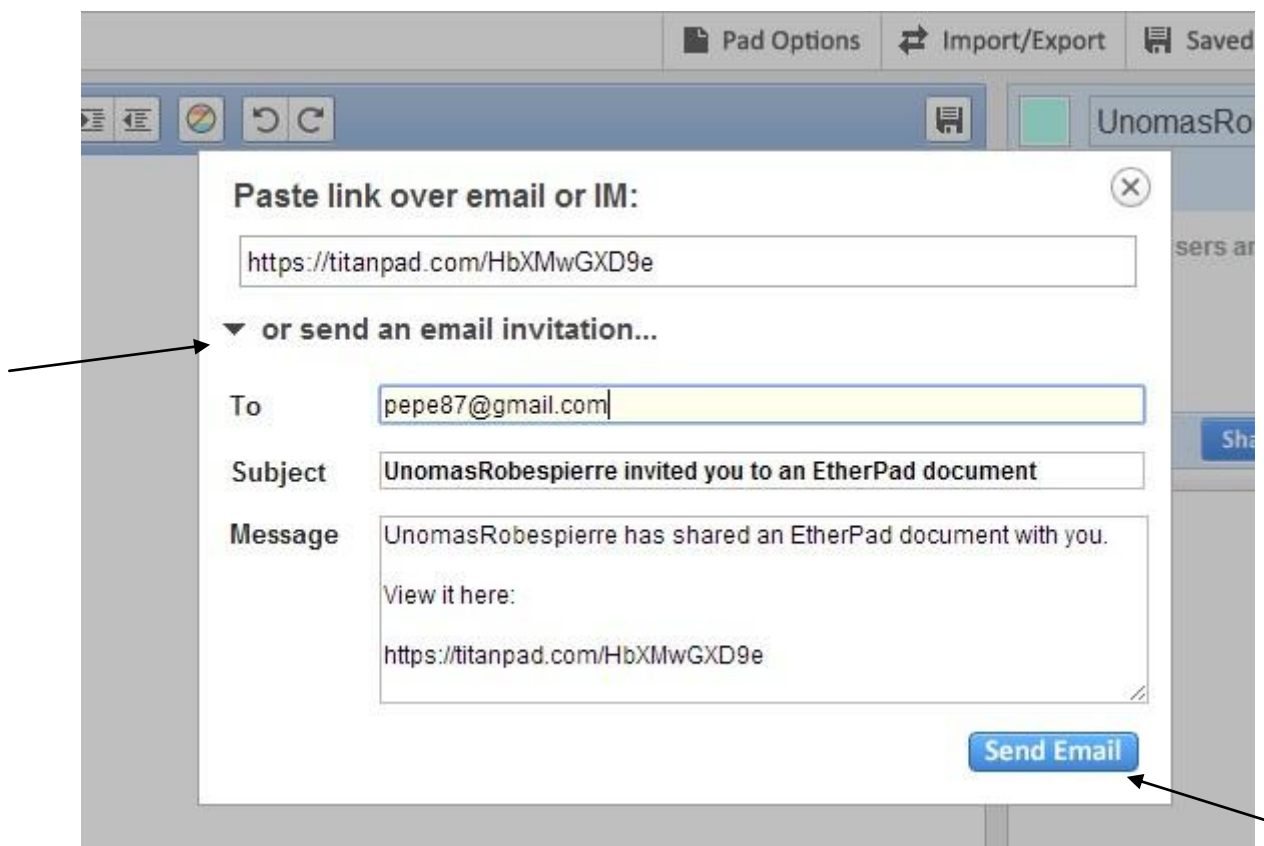


11. En la casilla **Share this pad** invitaréis a los compañeros a la redacción del documento copiando el enlace y enviándolo a todos.

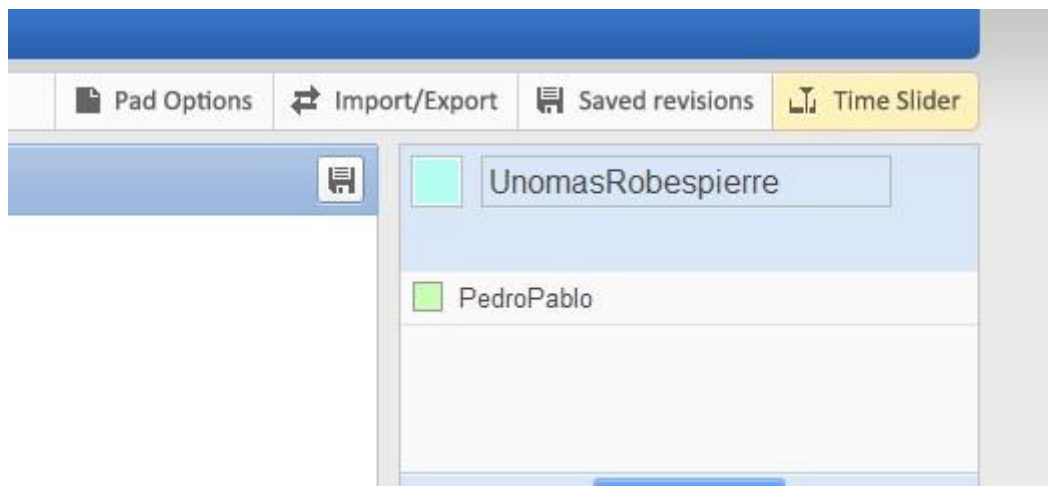


12. También tendréis la posibilidad de enviar el enlace directamente desde Titanpad desplegando la pestaña de **or send an email invitation...**

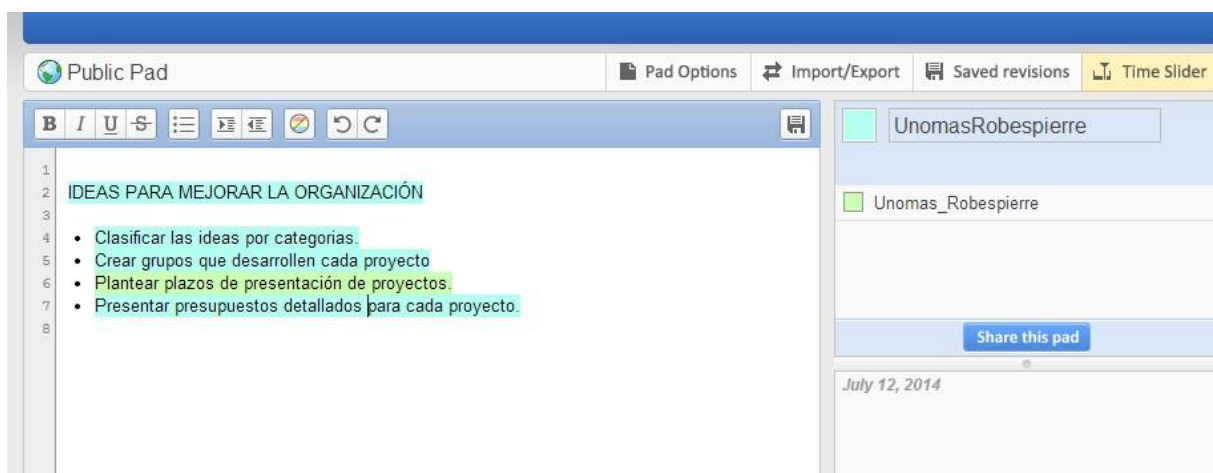
Escribís la dirección de correo de la persona a la que queréis invitar a participar en la elaboración del documento y luego pincháis en **Send Email**.



13. Las personas que acepten nuestra invitación podrán participar redactando en el documento. Aparecerán sus nombres y escogerán color para saber quién escribe qué.



14. Así podemos crear un documento entre todos y se verá por los colores quién escribe cada cosa. Se puede escribir simultáneamente.

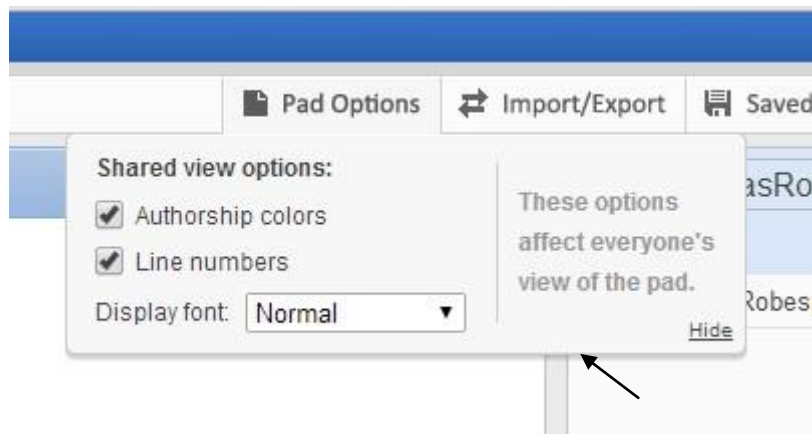


PESTAÑAS DE TITANPAD

15. **Pad Options** Aquí podemos ver las opciones:

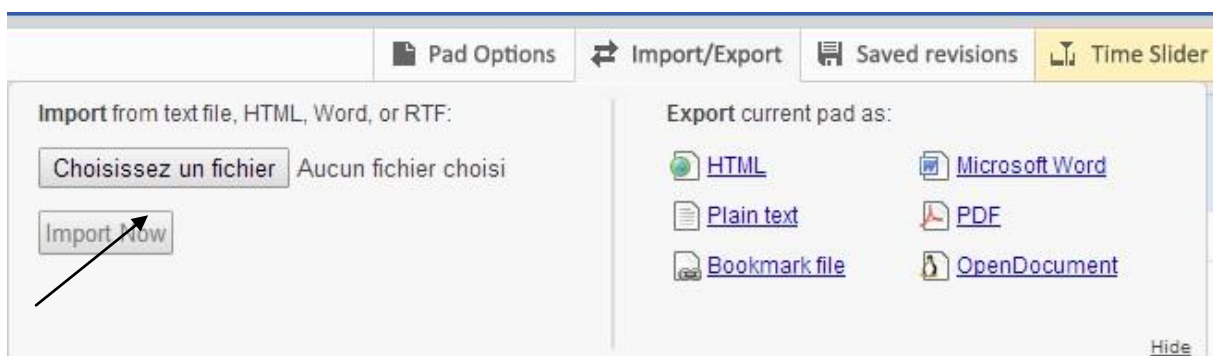
- Que cada persona que escriba se vea de un color
- Que el documento tenga numeradas las líneas para poder llegar antes a la información.
- Tipo de fuente que se utilizará para escribir el documento.

Para salir de **Pad Options** pulsamos en **Hide**



16. **Import/ Export** nos permite tanto subir un documento de texto y modificarlo con titanpad como una vez creado nuestro documento descargarlo en los formatos que nos aparecen.

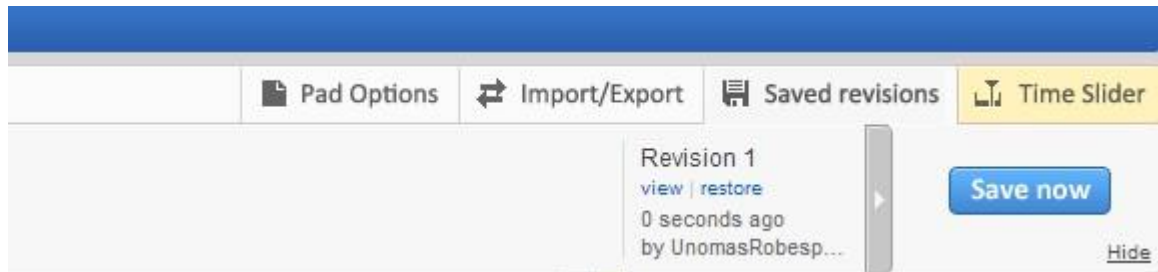
Para salir pulsamos en **Hide**



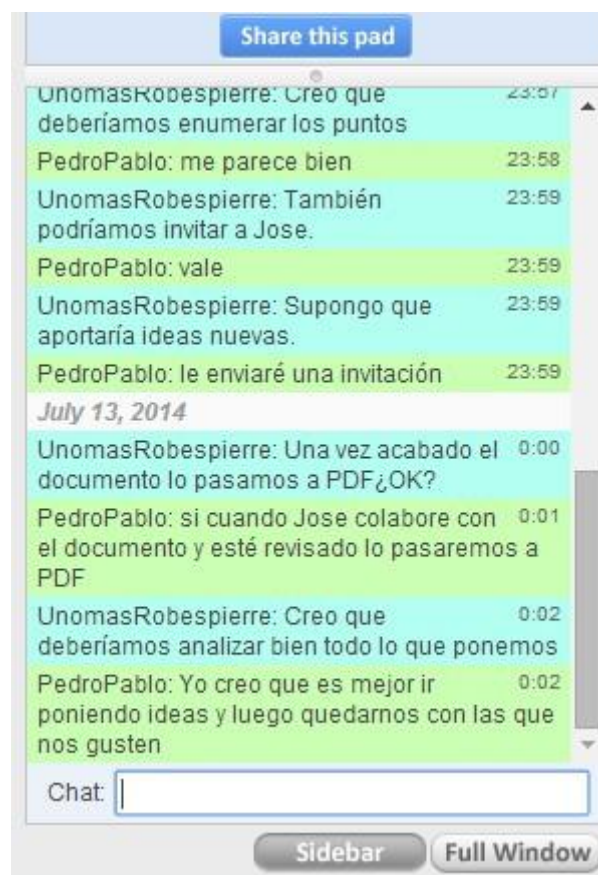
17. **Saved revisions** nos sirve para guardar los cambios pulsando en **Save now**.

Cada vez que guardemos cambios se conservarán las copias anteriores, por lo que podremos acceder no sólo a lo último guardado sino a cualquier otro punto del proceso.

Para salir pulsamos en **Hide**



18. También dispondremos de un chat para ir comentando todo el proceso de creación del documento.



19. **IMPORTANTE:** El documento se borra automáticamente de Titanpad al cabo de dos semanas si nadie ha accedido a él.

Si se guardan 20 versiones del documento el plazo aumenta hasta los 2 meses llegando incluso a 1 año si se guardan 50 versiones.

